

Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARISOL , BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
Nit Emisor: 43131530
LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
4 CALLE A 29-96 COLONIA GALILEA I, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4DF724FE-9E14-4E88-9DA1-6771A6C1971F
Serie: 4DF724FE Número de DTE: 2652130952
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:41:41
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 07:41:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-604, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4DF724FE, número de DTE 2652130952 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Lundy Marisol Barrera Urizar De Ordoñez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-604 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de Julio de 2025.

F. 
Lundy Marisol Barrera Urizar De Ordoñez
DPI 1708 85747 0101

F. 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43131530

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752586376790	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 7:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:41:41	
Emisor:	43131530	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LONDY MARISOL BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4DF724FE-9E14-4E88-9DA1-6771A6C1971F	
Serie:	4DF724FE	
Número del DTE:	2652130952	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T07:41:4206:004DF724FE9E144E889DA16771A6C1971F	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 07:32:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 07:33:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43131530
NOMBRE	LONDY MARISOL, BARRERA URIZAR DE ORDOÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-604
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos		Q 8,500.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en dar información a las visitas y personal interno de la dirección con el fin de atender sus necesidades.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente a la asistencia jurídica a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé, en trasladar y digitalizar diariamente toda la documentación recibida con el fin de actualizar la base de datos que todos los documentos recibidos como asistencia y apoyo a jurídico de la Dirección.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo mas pronto posible.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección, permitiendo la	Apoyé en la clasificación, escaneo y archivo de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado

fácil localización de la misma.			
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, atendí y di seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos, di seguimiento a expedientes de Contratos de Arrendamiento de las Sedes Departamentales, así como a los expedientes para Convenios.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Londy Marisol Barrera Urizar de Ordoñez
 DPI: 1708-85747-0101
 Celular: 5231-9868

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA

